

Grid 3

Guia de Treinamento



PUBLICADO POR

Smartbox Assistive Technology Ltd.

Smart House, 4a Court Road Malvern, WR14 3BL Reino Unido +44 (0) 1684 578 868 info@thinksmartbox.com www.thinksmartbox.com

E POR

Tecassistiva

Av. Dr. Altino Arantes, 345 Vila Clementino São Paulo - SP CEP 04042-032 Brasil +55 (11) 3266-4311 teca@tecassistiva.com.br www.tecassistiva.com.br

Copyright $\ensuremath{\mathbb{C}}$ 2018 Smartbox Assistive Technology Ltd. Todos os direitos reservados.

As informações contidas neste documento estão sujeitas a alterações sem aviso prévio. Nenhuma parte desta publicação pode ser reproduzida ou transmitida por qualquer forma ou qualquer meio eletrônico ou mecânico, para qualquer finalidade, sem a permissão expressa por escrito da Smartbox e da Tecassistiva.

Traduzido da versão em inglês (G3PT-BR 30/01/18)

Tecassistiva - www.tecassistiva.com.br

Sumário

Atalhos no Modo de Edição8
Criar uma célula de escrita9
Editar uma célula de escrita10
Alterar a imagem10
Arquivo de imagem
Pesquisa na Internet
Câmera11
Captura de tela
Editar imagem13
Criar uma célula com 2 símbolos14
Mover uma célula
Redimensionar uma célula16
Editar o layout do teclado
Inserir uma coluna ou linha
Apagar uma coluna ou linha17
Redimensionar uma coluna ou linha17
Layout da célula
Espaço entre células
Alterar estilo das células18
Cores
Fonte
Escolher um Estilo
Editar estilos
Criar um novo estilo

Temas	
Criar células de pulo	21
Pular para um novo teclado	22
Pular para uma cópia de um teclado existente	22
Pular para a tela Início ou Anterior	22
Células de escrita e bate-papo	23
Outros tipos de área de escrita	25
Procura de endereços Web	25
Editor de documentos	25
Escrita de SMS	25
E-mail	26
Utilizar comandos	26
Adicionar comandos	27
Listas de palavras	28
Criar uma lista de palavras	
Adicionar palavras a partir de um texto	
Adicionar teclados	31
Adicionar um teclado de outro conjunto de teclados	
Gerenciar teclados	32
Pular para	
Copiar	
Renomear	
Definir como teclado inicial	
Apagar	
Acessibilidade da célula	33
Totalmente acessível	

Apenas dispositivos apontador e toque	
Não acessível	
Ocultas	
Visibilidade da célula	
Adicionar som a uma célula	35
Usar um som da biblioteca de efeitos sonoros	
Usar um arquivo existente	
Gravar um som	37
Gravar um novo arquivo de som	
Gravar um conjunto de sons	
Configurar as suas contas	
Conta existente	
Nova conta	
Ligar a uma conta Dropbox	
Ligar a uma conta Dropbox Enviar para o Grid Player	39 41
Ligar a uma conta Dropbox Enviar para o Grid Player Compartilhar no Online Grids	39 41 42
Ligar a uma conta Dropbox Enviar para o Grid Player Compartilhar no Online Grids Salvar um conjunto de teclados	39 41 42 43
Ligar a uma conta Dropbox Enviar para o Grid Player Compartilhar no Online Grids Salvar um conjunto de teclados Configurações: Conjunto de teclados	
Ligar a uma conta Dropbox Enviar para o Grid Player Compartilhar no Online Grids Salvar um conjunto de teclados Configurações: Conjunto de teclados Imagem	
Ligar a uma conta Dropbox Enviar para o Grid Player Compartilhar no Online Grids Salvar um conjunto de teclados Configurações: Conjunto de teclados Imagem Resumo	
Ligar a uma conta Dropbox Enviar para o Grid Player Compartilhar no Online Grids Salvar um conjunto de teclados Configurações: Conjunto de teclados Imagem Resumo Configurações	
Ligar a uma conta Dropbox Enviar para o Grid Player Compartilhar no Online Grids Salvar um conjunto de teclados Configurações: Conjunto de teclados Imagem Resumo Configurações Documentação	
Ligar a uma conta Dropbox Enviar para o Grid Player Compartilhar no Online Grids Salvar um conjunto de teclados Configurações: Conjunto de teclados Imagem Resumo Configurações Documentação Configurações: Análise do conjunto de teclados	
Ligar a uma conta Dropbox Enviar para o Grid Player Compartilhar no Online Grids Salvar um conjunto de teclados Configurações: Conjunto de teclados Imagem Resumo Configurações Documentação Econfigurações: Análise do conjunto de teclados Resumo	
Ligar a uma conta Dropbox Enviar para o Grid Player Compartilhar no Online Grids Salvar um conjunto de teclados Salvar um conjunto de teclados Configurações: Conjunto de teclados Imagem Resumo Configurações Documentação Configurações: Análise do conjunto de teclados Resumo Tamanho dos teclados	

Configurações: Contas de e-mail	46
Configurações: Configurações manuais de e-mail	46
Configurações: Fala	47
Fala	48
Feedback auditivo	
Falar enquanto escreve	
Notificações	
Configurações: Pronúncia	49
Configurações: Mouse ou apontador de cabeça	50
Ativação	50
Destacar	51
Controle do computador	51
Zoom para clique	52
Configurações: Toque	53
Ativar	53
Ativar o último item tocado	53
Ativar o primeiro item selecionado	53
Tocar e manter para ativar	54
Destacar	54
Teclado da tela	55
Configurações: Acesso pelo olhar	56
Câmera	56
Ativar	57
Destacar	57
Calibração	57
Configurações: Manípulos	58

Configurações: Varrimento	
Iniciar	
Destacar	
Ativar	61
Mais opções	61
Configurações: Telefone	61
Emparelhar o telefone com o seu computador	61
Instalar o aplicativo e o software no PC	
Configurar CallCenter	
Conectar ao Grid 3	



Atalhos no Modo de Edição

F11	Iniciar/Terminar Modo de Edição
CTRL + X	Cortar
CTRL + C	Copiar
CTRL + V	Colar
CTRL + Z	Desfazer
CTRL + S	Salvar
CTRL + A	Selecionar tudo
CTRL + D	Desfazer seleção de todos
CTRL + J	Criar pulo
CTRL + F	Seguir ligação
CTRL + W	Criar célula de texto
SETAS	Células de navegação (+ SHIFT para selecionar)
ENTER	Criar célula
INSERT	Adicionar comando (ou criar célula em branco)
DELETE	Apagar célula
F1	Ajuda lechologia & Acessibilidade
F2	Alterar legenda da imagem
F3	Encontrar imagem
F4	Editar imagem
F5	Remover imagem
F10	Configurações
F12	Mostrar/ocultar a barra de ferramentas no modo Utilizador
ALT	Fornecer dicas para navegar nos menus

Criar uma célula de escrita

Uma célula de escrita tem como função enviar texto para a área de trabalho. Se escolher a opção Falar Texto, além de escrever na área de trabalho, também vai falar o que está escrito.

€	Escre	ver					
\bigcirc							
2							
6	J.						
cach	orro						
Imagem pa	ira "cachorro"						
Imagem pa	ara "cachorro"		₩ ₩	•			
Imagem pa	ara "cachorro"			Ercontrar	Editar	Anagar	
Imagem pa	ara "cachorro"			Encontrar Imagem	Editar Imagem	X Apagar Imagem	
Imagem pa	ira "cachorro"			Encontrar Imagem	Editar Imagem	× Apagar Imagem	

- 1. Entre no Modo de Edição no menu do topo (ou pressione F11).
- 2. Escolha o botão Editar.
- 3. Clique numa célula vazia e escolha a opção Criar Célula.
- 4. Clique em Escrever e depois OK.
- 5. Escreva o seu texto na parte de cima e selecione uma imagem ou símbolo.
- 6. Você pode clicar em Encontrar Imagem para obter mais opções de imagens.
- 7. Clique em OK, depois volte para selecionar Finalizar a Edição, na barra do menu.

Dica: você pode selecionar múltiplas palavras para escolher apenas um símbolo para elas.

Editar uma célula de escrita

Para alterar o texto que é enviado para a área de trabalho, selecione a célula e clique em Editar. Alterar o texto não vai alterar a legenda da célula. Para mudá-la, clique em Alterar legenda no menu Início, faça as alterações e pressione ENTER.



Alterar a imagem ASSISTIVA



- 1. No Modo de Edição, selecione a célula clicando nela.
- 2. Você pode clicar num símbolo alternativo que aparece na barra de ferramentas em cima ou clique em Encontrar Imagem para mais opções.
- 3. Use a caixa de pesquisa para encontrar outros símbolos.

Dica: você pode adicionar ou remover conjuntos de símbolos clicando nas bibliotecas de símbolos.



Arquivo de imagem

Procure a pasta onde você salva as suas imagens e selecione Abrir.

Pesquisa na Internet

Procure uma imagem diretamente na Internet. Use a caixa de procura, selecione a imagem e clique em OK.

Câmera

Use a a câmera do computador para tirar uma foto. Clique no ícone de câmera para iniciar e, quando estiver satisfeito com a imagem, clique em Tirar para tirar a foto.

Captura de tela

Esta opção te permite capturar qualquer imagem que apareça na sua tela como imagem da célula.



- 1. Minimize o Grid 3 para verificar se a célula é visível na tela e depois volte para o programa.
- 2. Selecione Captura de Tela. A sua tela ficará acinzentada.
- 3. Clique e selecione a área que quer capturar.
- 4. A sua captura será automaticamente definida como a imagem da célula. Pode reutilizar as capturas de tela que tirou anteriormente.

Editar imagem



O Grid 3 inclui uma variedade de opções de edição de imagens que permite criar símbolos customizados.



- 1. Para editar a célula, clique em Editar Imagem.
- 2. A ferramenta Preencher permite alterar as cores de um símbolo. Escolha a cor, selecione a ferramenta Preencher e em seguida clique na área que quer alterar.
- 3. Você também pode adicionar formas e desenhar ou apagar seções da imagem.
- **Dica:** se quer alterar apenas o tom da pele, não precisa ir ao editor de imagem. Clique diretamente em Cor da Pele, embaixo de cada pesquisa de símbolos.

Criar uma célula com 2 símbolos

Editar Imagem		×
Image: Desfazer Limpar Image: Caneta Preencher Borracha Forma Inserir Image: Caneta Preencher Borracha Forma Inserir Image: Cor Preencher Preencher		
OK Ca	ncelar	

- 1. Crie uma célula com um símbolo da forma, depois clique em Editar Imagem.
- 2. Clique na ferramenta Selecionar para desenhar um retângulo em volta do símbolo, depois clique em um dos cantos para o redimensionar.
- 3. Clique em Inserir Imagem para pesquisar e inserir novo símbolo.
- 4. Repita o processo de redimensionar para recolocar o segundo símbolo e clique em OK.



Mover uma célula



- 1. No Modo de Edição, clique e arraste qualquer célula para a localização desejada. O teclado irá automaticamente reajustar-se para acomodar a célula.
- 2. Para mudar a localização de duas células, clique e arraste uma delas sobre o local da outra.



Dica: se quiser mover ou copiar uma célula para uma página diferente, copie par a área de transferência (clique com o botão direito do mouse e Copie, ou pressione CTRL+C), navegue até à página desejada, selecione uma nova localização, dê um clique direito e selecione Colar (ou CTRL+V).

Redimensionar uma célula

Quando uma célula é selecionada, as bordas estarão evidenciadas em cada local onde podem ser redimensionadas. As células não precisam ser quadradas; podem ser dimensionadas para satisfazer às suas necessidades.



Dica: mova uma célula existente para ter a certeza de que as células não ficarão umas em cima das outras.

Editar o layout do teclado



Clique na aba Layout na barra do Menu. Os botões na aba Layout permitem ajustar o número de colunas e linhas num teclado, além de especificar o seu tamanho.

Inserir uma coluna ou linha

Selecione uma célula que esteja próxima aonde você queira inserir uma coluna ou linha e clique em uma das seguintes opções: cima, baixo, esquerda ou direita.

Apagar uma coluna ou linha

Clicar em uma destas opções irá apagar uma linha ou coluna completa.

Dica: se acidentalmente apagar algo que não queira, clique em Desfazer (ou CTRL+Z).

Redimensionar uma coluna ou linha



Selecione uma célula numa linha ou coluna que queira redimensionar e em seguida clique em largura da coluna e espessura da linha. Escolha o tamanho desejado. **Dica:** você pode ajustar múltiplas colunas ou linhas ao mesmo tempo selecionando mais do que uma célula. Clique e mantenha pressionada a tecla CTRL ou SHIFT para selecionar.

Layout da célula

Clique no Layout da Célula para escolher se a legenda vai aparecer em cima ou embaixo. (Observação: esta alteração vai afetar todas as células deste teclado).

Espaço entre células

Para ajustar o espaço entre as células, clique em Espaço e escolha uma opção da lista. Tanto o Aspeto como o Espaço afetam todas as células deste teclado.



Alterar estilo das células



Selecione uma ou mais células e depois escolha as opções de Estilo no Menu. Você pode mudar a Forma e o Contorno da célula bem como a Fonte, o Tamanho e a cor do texto.

Cores



Clique em Preencher ou Contorno para alterar as cores. Clique em Ajustar Cor para mais escolhas.

Dica: para usar uma cor de outra origem (por exemplo, uma página da Internet), clique Localizar e depois escolha a cor.

Fonte

Para escolher uma fonte alternativa, clique em Fonte e escolha uma das apresentadas na lista. Clique em Tamanho para alterar o tamanho da letra. Ao alterá-lo, o tamanho da imagem também vai se ajustar automaticamente.

Escolher um Estilo

Conjunto de teclados	Início Estilo Layout Teclado
Finalizar Desfazer a edição	Abc Configurações do Gri Centra Remover Estilo Estilo Contorno Contorno Volta V Conte Tamanho Cor Atualizar Restaurar Estilo Estilo Contorno Volta V Cor Atualizar Restaurar Estilo
Comandos	Abc Câmera e fotos
Explorador X de teclados Fechar conjunto de teclados atual e	Abc Célula de vocabulário
mostrar o Explorador de Teclados.	Abc Configurações da fala Área de escrita do bate-papo Escreve
Adicionar Comando	Abc Configurações de acesso
	Abc Configurações do Grid 3

Os estilos são formas rápidas e poderosas de mudar a aparência das células dos vários teclados do Grid 3. Por exemplo, você pode colocar todas as células que contêm verbos de uma cor diferente. Para alterar o estilo de uma célula para um já existente, clique no separador Estilo e escolha um da lista.

Editar estilos

Selecione uma célula para editar o estilo, mude sua aparência e depois clique em Atualizar Estilo. A aparência de todas as células será alterada instantaneamente.

Criar um novo estilo

Selecione uma célula, mude sua aparência e depois clique em Novo Estilo. Dê um nome ao seu novo estilo e clique em OK. Ele vai estar disponível no menu do Estilo.

Temas

Conjunto de teclados	Início Estilo Layout Teclado	
Finalizar Desfazer a edição	Abc Configurações do Gri - Remomear Remover Estilo Estilo	Tema
Comandos		Moderno
🖉 Explorador 🛛 🗙		Balão
de teclados Fechar conjunto de		Angular
teclados atual e mostrar o Explorador		172

Os temas são uma forma fácil de mudar o aspeto das células e teclados. Clique em Temas no menu do Estilo e escolha um da lista.

Criar células de pulo

Criar a	célula				× □ Q
Favoritos	Falar	■ ← Apagar palavra	→ Pular para		
		Ų	٥	5	
Bate-papo e escrita	Pulos	Gravações	Câmera e fotos	Música e vídeo	
	Ŀ		Ē	N	
Calculadora	Relógio e	Navegador da	Processador de	Telefone	•
Info				Seguinte	Cancelar

As células de pulo permitem ao usuário pular para um teclado diferente dentro do seu utilizador. No Modo de Edição, clique numa célula vazia e escolha Criar Célula. Clique em Pular para e depois Seguinte.

€ Pular p	ara			× □ Q
ħ	←			A
Início	Voltar			
leclados				
		Animaia		
Algunia coisa de enfado	Aneuotas	Animals		-
Novo Teclado Copiar Teclado)		ОК	Cancelar

Escolha o teclado para onde quer saltar na lista apresentada, selecione-o e clique em OK para criar a célula de pulo.

Pular para um novo teclado

Clique em Novo Teclado, selecione o número de células e de linhas, dê um nome e clique em OK. Os teclados seguintes vão conter sempre células para voltar ao Anterior.

Pular para uma cópia de um teclado existente

Para utilizar um teclado existente como um Modelo para um novo, selecione um teclado, clique em Copiar Teclado e dar um novo nome. Para finalizar clique em OK.

Pular para a tela Início ou Anterior

Essas duas células de pulo especiais levarão o utilizador para a tela inicial ou o teclado que estava anteriormente.



Dica: escolha Seguir Pulo para navegar para um novo teclado sem sair do modo de Edição. É possível também clicar nas células de atalho CTRL+F.

Células de escrita e bate-papo

A área de escrita é utilizada para compor mensagens para serem lidas pelo sintetizador de voz.

Adicione uma área de escrita ao seu teclado selecionando uma célula em branco, depois clique em Criar Célula e escolha a categoria Bate-papo e escrita. Escolha área de escrita e depois OK.



A área de escrita funciona melhor com uma área grande na parte superior do seu teclado.

É possível adicionar células de ação da categoria Bate-papo e escrita para adicionar funções como Falar ou Apagar.

⊙Bate-pa		× د م				
Bate-papo e escrita	1 Número	?!	L.	F eter	Felar	_
Escreva Letra Falar agora	Parar de falar	Apagar	Espaço	Apagar espaço	Shift	
Caps Lock ? Frase aleatória Bate-papo	Imprimir	Limpar	Desfazer limpeza			_
 	Histórico de bate- papo	••• Mais histórico de bate-papo	Remover do histórico de bate-papo	Modo privado		*
Info				ОК	Cancel	ar

Dica: se não tem certeza de qual função do comando quer escolher, clique uma vez sobre ele e depois clique em Info.



Outros tipos de área de escrita

Existem 4 outros tipos de área de escrita que podem ser aplicados a diferentes atividades. Note que só é possível adicionar uma área de escrita para cada teclado.

Procura de endereços Web



Para editar os endereços ou para visualizar no browser na página da internet.

Editor de documentos



Para visualizar e editar documentos.

Escrita de SMS



Para escrever mensagens de texto por meio do celular Android (ver manual Aplicativos do Grid).

E-mail



Para compor mensagens de e-mails.

Dica: as áreas de escrita podem ser facilmente identificadas pelo ícone de lápis no canto superior direito.

Utilizar comandos

Os comandos são as ações executadas quando uma célula é selecionada pelo utilizador. É fácil adicionar uma sequência de comandos a uma célula para realizar uma gama variada de funções.



A lista dos comandos disponíveis pode ser vista ao clicar em Criar Célula. Os comandos estão agrupados por categorias para ser mais fácil encontrar o que procura.

Tecassistiva - www.tecassistiva.com.br

								□ ×
€ΜÚ	sica e	e vídeo	С					Q
Música e vídeo –								
Exemplo de m Sma Célula de m	úsica ou vídeo nbox úsica/vídeo	Reproduzir/Pausar	Reproduzir/Pausar	Parar		/ oltar	Rebobina	ar
Avançar rápido	Seguinte	Cordem aleatória	Volume 3	J J)) Definir volume	ر ا	Audo	Música e ví	ideo
••• Mais música/ vídeos	Artistas	Álbuns	Músicas	Gêneros	Lis repr	tas de rodução	Reproduz arquivo de v	tir rídeo
Vídeos	Pasta de vídeos	Reproduzir arquivo de música						
Info						ОК		Cancelar

Clique na categoria, depois OK para ver os comandos disponíveis.

Dica: se não sabe em que categoria se insere o comando que procura, use o campo de pesquisa no canto superior direito.

Adicionar comandos



Você pode adicionar mais comandos a uma célula selecionando Adicionar Comando.

A ordem em que os comandos são executados pode ser alterada arrastando-os para cima ou para baixo da lista.

Um comando pode ser apagado clicando no "X" no canto superior direito.

Dica: também é possível adicionar comandos a um teclado, que serão executados cada vez que este for aberto. Na barra de ferramentas selecione o separador Grid e depois comandos Grid.



Listas de palavras

As listas de palavras oferecem uma forma conveniente de adicionar rapidamente palavras ou frases a um teclado, usando células que estão automaticamente dispostas numa lista.





Selecione as células que deverão constar na lista que vai criar, clique em Criar Célula e selecione Lista de palavras a partir da categoria Processador de Texto; depois clique em OK.

Selecione qualquer uma das suas células vazias da lista de palavras que criou e clique em Editar.

Comece escrevendo as palavras para a sua lista, clicando no OK depois de cada uma.

Dica: as listas de palavras podem ser facilmente alteradas sem entrar no Modo de Edição. Clique na barra de ferramentas e depois Lista de Palavras.



Adicionar palavras a partir de um texto

tecnologia	Lista de Palavras	× □ Q
	tecnologia	
	Imagem para "tecnologia"	Apagar nagem
	Cusar Imagem para Célula	
Nenhuma ordem de classificação	Adicionar Remover Ferramentas OK	Cancelar
	Remover Duplicados Remover Tudo Adicionar palavrar a partir do	
	Salvar arquivo de lista de palar	

É possível criar uma lista de palavras com base num texto de uma página web, e-mail, documento, etc. Selecione o texto e copie-o para a área de transferência.

Comece a editar a sua lista de palavras selecionando Ferramentas, depois Adicionar palavras a partir do texto.

Clique com o botão direito do mouse na área de texto vazia, depois selecione Colar.

Escolha se quer dividir o texto depois de cada linha ou de cada espaço.

Assim que estiver satisfeito com a sua lista, clique em Adicionar. Pode agora mudar as imagens e alterar a sua ordem se necessário, e depois selecione OK.

Tecassistiva - www.tecassistiva.com.br

tecnologia	•	€ Adicionar p	palavras a parti	• × r
	Ŧ	website página web servidor navegador web navegação rodapé cabeçalho formulário off-line on-line	Dividir por linha website página web servidor navegador web navegação rodapé cabeçalho formulário off-line on-line	
Nenhuma ordem de classificação	•		Adi	cionar

Dica: palavras pequenas como "é" e "o" são automaticamente removidas. Pode remover quaisquer outras palavras indesejadas manualmente realçando-as na área de texto e pressionando a opção apagar.

Adicionar tecladosogia & Acessibilidade



Para adicionar um novo teclado entre no Modo de Edição e navegue até a aba azul Conjunto de Teclados.

Clique em Novo Teclado, selecione o número de linhas e colunas, atribua um nome ao seu teclado e clique em OK.



Adicionar um teclado de outro conjunto de teclados

Use esta opção para copiar teclados de outro conjunto de teclados. Por exemplo, você pode querer adicionar um teclado de leitor de música que já tenha criado em outro lugar.

Clique em Adicionar a partir de outro conjunto de teclados e em seguida em Seguinte. Escolha o teclado que deseja copiar (mantenha pressionada a tecla CTRL para copiar mais de um teclado) e clique Adicionar.

Gerenciar teclados

Na aba Teclados, existem várias ferramentas para gerenciar os seus teclados.



Pular para

Selecione o teclado para o qual deseja navegar e clique em Pular para.

Tecassistiva - www.tecassistiva.com.br

Copiar

Use esta opção para fazer uma cópia de um teclado já existente. Dê um nome à cópia e clique em OK. Você será então direcionado para o seu novo teclado.

Renomear

Selecione um teclado, clique em Renomear, escreva o nome e clique em OK.

Definir como teclado inicial

O teclado inicial abre automaticamente quando o utilizador é ativado. Para definir um teclado como inicial, selecione-o e clique em Definir como inicial. Um ícone de uma casa irá aparecer junto ao nome do teclado.

Apagar

Selecione o teclado, clique em Apagar e depois Sim para confirmar.

Acessibilidade da célula

No Modo de Edição, selecione uma célula e depois clique em Acessibilidade de Célula na aba Início.



Totalmente acessível

Esta é a definição por padrão. A célula irá estar visível e responderá a todos os métodos de acesso.

Apenas dispositivos apontador e toque

A célula só pode ser acessada usando o mouse ou a tela sensível ao toque. Isto pode ser útil se quiser criar um conjunto de células de definições para a avaliação do acesso pelo olhar, por exemplo. Isto proporciona uma ferramenta facilitadora para ajustar rapidamente o tempo de fixação, sem que estas células possam ser selecionadas pelo usuário com os seus olhos sem querer.

Não acessível

Extras	♦ > Æ > Årea de escrita do	bate-papo Escreva	frases para o bate	Foapo aqui	Pase	Extras	→ > E Area de escrita o	> 😨 lo bate-papo Escrevi	Ø € ► [a frases para o bat	🛐 🛓 💙	Fater
Explorador de teclados	Em casa	Cpinióes	, Ajuea	? Perguntas	Abadat, baraana	Explorador de teclados	Em casa	Cpinides	l Ajuda	? Perguntas	Apaşar palavra
Vecabulárie Prátice	Descrever	Comida	Bebidas	Cores	Linpar	Vocabulário Prática	Descrever	Corrida	Debidas	Cores	Linger
Teclado	Corps	Sentimentos	Tempo	••• Mais	ZZZ Pausa	Teclado	Corpo	Sentimentos	Tempo	••• Maie	ZZZ Pausa

A célula aparecerá visível, mas acinzentada para indicar que não pode ser acessada. Isto pode ser usado para indicar que não pode ser acessada.

Isto pode ser usado para assegurar que determinada atividade foca-se em células específicas durante uma aula ou atividade de treino.

Ocultas

A célula não vai aparecer no teclado, exceto no modo Edição. Isto te permite criar um teclado completo ao mesmo tempo que introduz o conteúdo por etapas para não sobrecarregá-lo.

Visibilidade da célula



Por padrão, as células vazias não serão visíveis. Para torná-las visíveis, no Modo de Edição clique na aba layout e em Células Vazias.

Adicionar som a uma célula



Para criar uma célula que reproduz um som, é possível selecionar um da biblioteca de efeitos sonoros existente dentro do Grid 3, usar um arquivo de áudio do seu computador ou gravar um som usando o microfone.

No Modo de Edição, Crie uma Célula e selecione Música, Vídeo e Som. Clique depois em Reproduzir Som e, em seguida, OK.

Usar um som da biblioteca de efeitos sonoros

Clique em Pesquisar, depois Efeitos. Navegue por meio das categorias até encontrar o efeito desejado (clique em Reproduzir para pré-visualizar) e depois OK.

			×
Efeitos	E faitaa		
Arquivo de Som	Elellos		
Gravações			
	Alarmes e sinos		
	💥 animais		
	Bips curtos		
	🚽 Comida e bebida		
	🙂 Divertido		
	⁹ ፡፟ት Esporte		
	* Estrondos		
	Fonética		
	Natureza		•
	▶ Reproduzir OK C	Cancelar	

Usar um arquivo existente

Clique Pesquisar, depois Arquivo de Som. Procure o som e clique em OK.

Dica: É possível adicionar comandos múltiplos a uma só célula. Por exemplo, você pode querer reproduzir um som e em seguida pular para outro teclado. Basta clicar em Adicionar Comando.

Tecassistiva - www.tecassistiva.com.br

Gravar um som

Efeitos Arquivo de Som Gravações	Gravações Gravar Apagar		×
	Reproduzir OK Ca	ncelar	

Gravar um novo arquivo de som

Para gravar um único arquivo de som numa célula, clique em Gravar. Clique em Parar quando tiver terminado, e pré-visualize o resultado em Reproduzir Agora.

Gravar um conjunto de sons

Se está criando um teclado inteiro com efeitos sonoros e deseja fazer múltiplas gravações, pode ser mais rápido gravá-los todos de uma só vez.

Selecione Pesquisar, depois Gravações. Clique em Gravar, e depois Parar assim que tiver capturado o som.

Repita este passo para todos os sons que deseja gravar. Este conjunto de gravações ficará agora disponível para usar em quaisquer outras células, clicando em Pesquisar, e em seguida Gravações. Pré-visualize qualquer som realçando-o e clicando em seguida em Reproduzir.

Tecassistiva - www.tecassistiva.com.br

Configurar as suas contas



Para poder enviar os seus teclados para o Grid Player (o nosso aplicativo para iOS gratuito) ou para o Online Grids, é preciso entrar com uma conta Smartbox.

Para permitir que outras pessoas editem os seus teclados remotamente, é preciso entrar simultaneamente na conta Smartbox e numa conta Dropbox.

Clique em Configurações na barra do Menu e depois em Contas.

Clique no ícone Smartbox. Se já tem uma conta Smartbox, vá para Conta Existente. Se não, vá para Nova Conta.

Conta existente

			_		×
Utilizadores	O Fratrair				
Edição remota	entrar				
Ajuda	Endereço de e-mail Senha	Esqueceu sua senha?			
			En	trar	

Introduza o endereço de e-mail associado à sua conta Smartbox, sua senha e selecione Entrar.

Nova conta Tecnologia & Acessibilidade

Insira o seu endereço de e-mail, depois escolha e confirme a sua senha. Clique para confirmar que aceita os termos de uso e política de privacidade (clique nos links para ler os mesmos) e depois selecione Criar Conta.

Ligar a uma conta Dropbox



Conectar Conecte-se a Dropbox.

G	Acesse sua co	nta pelo Google	
	c	ou ————	
E-mai	il		
Senha	a		
Esqueo	eu a senha?	Acessar con	ta
		x? Criar uma conta	
	Sma	rthox	
	Sind		
Smarth Apps > Sm	oox Grids would lik artbox Grids, insic	ke access to its own fol de your Dropbox. L <mark>ea</mark> rr	der, n more

Acesse sua conta do Dropbox para vincular o aplicativo Smartbox Grids.

O Dropbox é um serviço gratuito que permite armazenar os seus arquivos online e mantê-los sincronizados com vários dispositivos. O Grid 3 usa o Dropbox para permitir a Edição Remota dos conjuntos de teclados.

Na página das configurações de Contas, clique em Dropbox e depois em Conectar:

Se já tem uma conta Dropbox, entre com o seu e-mail e sua senha.

Se ainda não tem uma conta, clique no link embaixo para criar uma.

É preciso permitir o acesso do Grid 3 à sua própria pasta dentro do Dropbox – é aqui que os seus conjuntos de teclados serão armazenados para a Edição Remota. Clique no botão Permitir.

Agora que as suas contas estão configuradas, está pronto para compartilhar conjuntos de teclados para o Grid Player e para o Online Grids e os seus teclados podem agora ser editados remotamente.

Enviar para o Grid Player



O Grid Player é nosso aplicativo gratuito para iOS e está disponível na App Store. É possível enviar teclados que você tenha criado no Grid 3 para o Grid Player. Você precisa entrar com sua conta Smartbox tanto no Grid 3 como no Grid Player.

No Explorador dos Teclados, clique na barra do Menu e depois Compartilhar, então selecione Grid Player.

Você verá uma lista dos conjuntos de teclados que já se encontram no Grid Player.

Clique em Adicionar e selecione o seu conjunto de teclados. Você verá uma confirmação assim que a exportação estiver concluída. Na próxima vez que atualizar o aplicativo Grid Player, o seu conjunto de teclados irá estar disponível.

É possível usar até 3 dispositivos associados a uma conta Smartbox. Clique em Dispositivos para ver quais estão conectados e fazer alterações. Atenção: o Grid Player não é compatível com todas as características do Grid 3.

Para mais detalhes, por favor veja o manual do Grid Player, disponível no site da Smartbox.

Teclados On-line Grid Player Arquivo conjunto de teclados	Teclados On-line Conjunto de teclados que compartilhou on-line para que qualquer um possa usar				
	Categorias Neves Created in Grid 3 Português	Descrição			
	Adicionar	Partilhar Fechar]		

Compartilhar no Online Grids

No Explorador do Grid, clique na barra do Menu, depois Exportar Conjuntos de Teclados e em seguida selecione Online Grids. Clique em Adicionar, depois selecione o conjunto de teclados e clique em Seguinte.

As categorias são automaticamente atribuídas. É possível atribuir mais categorias ao clicar em Adicionar.

Na caixa Descrição, escreva alguma informação para que as pessoas saibam um pouco mais sobre o seu teclado.

Quando tiver terminado, clique em Compartilhar. Verifique se todas as informações pessoais foram removidas antes de subir o teclado, pois este será baixado por várias pessoas.

Tecassistiva - www.tecassistiva.com.br

Salvar um conjunto de teclados

É possível exportar um teclado para um arquivo a fim de fazer uma cópia ou compartilhar. No Explorador do Grid, clique na barra Menu e depois em Exportar Conjuntos de Teclados. Selecione Arquivo de Conjunto de Teclados, depois seu conjunto de teclados, clique em Salvar e escolha a localização para fazê-lo.

Configurações: Conjunto de teclados

Abra o conjunto de teclados cujas configurações de seja alterar, clique na barra do Menu, depois Configurações e em seguida em Conjuntos de teclados (também pode pressionar a tecla F10 para ter acesso às definições).

🏶 Mariana Acesso	Conjunto de 1	teclados		×
Fala Escrever Contas Contatos	Nome Comunicação por Símbolos A Idioma Português (Brasil)	Comunicação por Símbolos A		
Internet	Configurações	Imagem Resumo		
Computador Telefone	Clique na área de escrita para mover o cursor Ler e escrever com símbolos	Os teclados Comunicação com Símbolos A são um pacote completo com vocabulário para quem quer comunicar através de símbolos. Estes teclados estão		
Controle de ambiente Licencas	Bibliotecas de símbolos	preparados para serem utilizados		
	Documentação Endereço do manual on-line para este conjunto de teclados. Você pode abrir o manual na barra de menus.	Análise Ver estatísticas deste teclado. Análise do Conjunto de Teclados		
	ver Documentação	OK Ca	ncelar	►

Imagem

Para alterar a aparência das células para este teclado, entre em Explorador do Teclado.

Tecassistiva - www.tecassistiva.com.br

Resumo

Uma breve descrição do conjunto de teclados, bem como o seu aplicativo.

Configurações

Escolha o que acontece quando a área de trabalho de texto é selecionada (se vai falar o texto ou mover o cursor).

Escolha se deseja utilizar texto com símbolos na área de trabalho. Clique nas bibliotecas de símbolos para selecionar os conjuntos de símbolos que deseja usar.

Documentação

Se existe um manual online para o seu conjunto de teclados, pode compartilhar o link aqui. Os manuais dos conjuntos de teclados podem ser acessados a partir da barra do Menu quando o teclado está sendo utilizado.

Configurações: Análise do conjunto de teclados

A análise do conjunto de teclados te permite ver informações detalhadas sobre o seu conjunto de teclados. Use esta ferramenta para verificar a consistência em relação ao tamanho do teclado, conjuntos de símbolos e estilos.

•		×
🧐 Mariana	Análisa da conjunta da tacladas	
Acesso	CAnalise do conjunto de lecidoos	
Fala	Comunicação por Símbolos A	
Escrever	• Português (Brasil)	
Contas	• Tamanho do arquivo: 1,5MB • 115 teclados	
Contatos	 94% compativel com iPad 79% compativel com Grid Player 	
Internet	 > 5 teclados não podem ser acedidos através do teclado inicial > 2 telados têm pulos para teclados que não existem 	
📀 Conjunto de teclados		
Computador	2 teclados com 6 linhas e 9 colunas	
Telefone	 > 3 teclados com 4 linhas e 7 colunas > 110 teclados com 4 linhas e 6 colunas 	
Controle de ambiente	Símbolos	
Licenças	 10 símbolos de Fotos Snaps nos 5 teclados 670 símbolos de Grid 3 nos 115 teclados 3074 símbolos de Símbolos Widgit nos 95 teclados 76 símbolos de SymbolStix nos 18 teclados 40 imagens incorporadas em 6 teclados Estilos	
	 Access settings 2 é usado 10 vezes 2 teclados 	•
	Copiado para área de transferência OK Cancela	ır

Resumo

Informação geral incluindo nome, número de teclados e idioma. Esta seção irá alertá-lo se existirem teclados "órfãos" que podem ser acessados a partir do menu inicial.

Tamanho dos teclados

Verifica se o tamanho dos teclados é consistente ao longo do conjunto. É muito útil caso você useos com uma aba para teclados.

Símbolos

Informação sobre os conjuntos de símbolos que foram usados. Útil para verificar a consistência dos símbolos usados e também para preparar os teclados para usar no Grid Player.

Configurações: Contas de e-mail

🎒 Mariana	€E-mail						×
Fala	Enviar e receber mensagens de e-	mail em con	juntos de tecla	dos.			
Escrever	IMAP e SMTP contas						
Contas	Sem conta de e-mail		Saída				
Contatos	8 Conta do Google	Porta 993	SMTP endereç	o do servidor	Porta		
Conjunto de teclados	Conta de Outlook.com ou Hotmail		Ligar	Usar SSL			
🤦 Computador	Yaucor Conta do Yahoo		Ligar Ligar	Usar autenticação Use nome do utilizador	e senha		
Telefone	IMAP e SMTP contas						
Controle de ambiente	Senha			Verificar as configura	ções		
Licenças			Teste	510015.			
				ОК		Cancelar	

O Grid 3 permite enviar e receber e-mails através da sua conta de e-mail.

Clique na barra do Menu, depois Configurações, Contas e E-mail.

Clique no menu que vai aparecer e selecione o fornecedor do seu e-mail. Se você tem uma conta Google (Gmail), Microsoft (Outlook.com) ou Yahoo, escolha a partir do menu.

Introduza o nome do utilizador e a senha, e clique em Testar para verificar as Configurações.

O seu e-mail estará agora disponível em qualquer teclado para este utilizador que contiver uma página de e-mail.

Configurações: Configurações manuais de e-mail

Se o seu fornecedor de e-mail não for Google, Microsoft ou Yahoo, clique em Ler e enviar através de contas IMAP e SMTP.

Tecassistiva - www.tecassistiva.com.br

O Grid Irá precisar de alguma informação do seu fornecedor de e-mail, que normalmente pode ser encontrada na seção de suporte ou no seu site – procure em "configurações de e-mail" ou "definir o seu e-mail de cliente".

Você também vai precisar autorizar o IMAP da sua conta de e-mail – entre na sua conta numa página da internet e procure esta opção nas configurações do e-mail.

Juntamente ao seu e-mail, nome de utilizador e senha, você precisa saber:

- O endereço e portas do servidor de entrada e saída de e-mails.
- Os requisitos de segurança e autenticidade (se requisitados). Clique em Testar Conexão para verificar as suas definições.

Dica: A nossa equipe de suporte está aqui para ajudá-lo. Contate-nos pelo número (11) 3266-4311 ou pelo e-mail suporte@tecassistiva.com.br.

Configurações: Fala

🍪 Mariana Acesso	Fala			×
Fala	🚥 Falar	Falar ao digitar		
Escrever	Voz para falar em voz alta.	Ligar Frases		
Contas	Nenhum	Ligar Palavras		
Contatos	Vozes Configurar	Desli Caracteres Desli Em outros programas		
Conjunto de teclados	 Retorno auditivo Voz para retorno auditivo, feedback e notificações. Nenhum 	Pronúncia Alterar a forma como as palavras irregulares são pronúncia		
Telefone Controle de ambiente Licenças	Vozes Configurar Reproduzir som para notificações	Banco de mensagens Banco de mensagens Fale com sua voz pessoal, inflexão e entonação.		
	Português (Brasil) *	ОК С	ancelar	

Clique na barra do Menu, depois Configurações, depois Fala.

Fala

Escolha a sua voz preferida para a fala sintetizada.

É possível ajustar o tom, velocidade e volume. Clique em Testar Fala para pré-visualizar as suas alterações.

Feedback auditivo

Escolha a voz para o realce auditivo, feedback auditivo e notificações.

O feedback auditivo pode também ser enviado para um diferente canal de saída de som.

Falar enquanto escreve

O texto que está a ser escrito pode ser automaticamente falado depois de cada frase, palavra ou caractere. Escolha Ligar ou Desligar para cada opção.

Notificações

Escolha entre sem som, apenas som ou som e fala para as notificações.

Tecnologia & Acessibilidade

Configurações: Pronúncia

🎒 Mariana Acesso	€ Pror	núncia		□ ×
Fala	Pronúncia			
Escrever	link	linque	Teste	Adicionar Pronunciação
Contas				Remover Pronúncia
Contatos				
Internet				
📀 Conjunto de teclados				
📮 Computador				
Telefone				
Controle de ambiente				
Licenças				
	Português (Brasil) *			OK Cancelar

Se acha que uma palavra em particular não está sendo pronunciada da forma correta, pode corrigila ao clicar em Pronúncia nas Configurações de Fala.

Escreva a palavra na caixa de texto do lado esquerdo e depois escreva-a foneticamente na caixa do lado direito. Clique em Testar para verificar a nova pronúncia e fazer mais alterações se necessário.

Assim que estiver satisfeito, clique em Adicionar Pronúncia e a palavra irá agora aparecer na lista de pronúncias modificadas pelo utilizador.

Repita o processo para adicionar as palavras que deseja e depois OK quando terminar.

Configurações: Mouse ou apontador de cabeça

🎒 Mariana Acesso	⊙ Ponteiro			×
Fala Escrever Contas Contatos Internet Conjunto de teclados Conjunto de teclados Controle de ambiente Licenças	Ativar Clicar para ativar Impedir ativações repetidas dentro de 0 segundos The de	Destacar Cor da borda da célula Nenhum destaque de áudio Desti Reproduzir o som quando ativado	•	
	Restaurar padrão Teste	ОК	Cancelar	

Clique na barra do Menu, depois Configurações e em seguida em Acesso. Nas Configurações de Acesso, clique em Mouse ou Apontador de cabeça.

Ativação

Escolha como ativar uma célula – por exemplo clicar, manter pressionado, com tempo de aceitação ou pressionar o manípulo.

Mais opções ficarão disponíveis dependendo do método de ativação – por exemplo tempo de aceitação, aparência do temporizador, etc.

As ativações acidentais podem ser reduzidas ao impedir ativações repetidas durante um período de tempo específico.

Destacar

Destacar



Mude a forma como a célula para a qual está apontando é destacada. Você pode mudar a cor do contorno, do fundo ou ampliar a célula.

Controle do computador

Opções para a ativação do mouse quando o Grid 3 é utilizado para controlar outro software ou o sistema operacional Windows.

Escolha entre clicar, tempo de aceitação, pressionar para clicar ou zoom para clicar. Mais opções estarão disponíveis conforme a forma de acesso.

Zoom para clique

Zoom para clicar	•
Não clicar	
O Fixar em cima para clicar	
Pressionar manípulo para clicar	
Zoom para clicar	
Zoom para clicar	•
Ampliação 6	
- + Tempo do Zoom 2,5 segundos	
+	
Cor do controle do ponteiro)

A opção zoom para clicar permite precisar a localização de um pequeno alvo aumentando-o gradualmente. O nível de ampliação e tempo do zoom pode ser ajustado conforme necessário.

Este método de acesso também está disponível para os utilizadores do acesso pelo olhar.

Configurações: Toque

🍪 Mariana Acesso Fala	⊙ Toque			×
Escrever Contas Contatos Internet Conjunto de teclados Conjunto de teclados Conputador Telefone Controle de ambiente Licenças	Ativar último item tocado Impedir ativações repetidas dentro de 0 segundos	Destacar Cor do fundo da célula		
	Restaurar padrão Teste	OK Ca	ncelar	

Clique na barra do Menu, depois Configurações, em seguida Acesso e Toque.

Ativar

Não Usar o Toque: tocar na tela não irá ativar células.

Ativar o último item tocado

Mantenha o seu dedo na tela para realçar as células. Quando a célula desejada estiver destacada, retire o dedo para ativá-la.

Ativar o primeiro item selecionado

Ative uma célula assim que for tocada.

Tocar e manter para ativar



Mantenha o seu dedo numa célula para ativá-la. O tempo de ativação e a aparência do temporizador podem ser ajustados.



Assim como as opções de destaques visuais, o destaque auditivo também pode ser usado para ajudar os utilizadores com uma deficiência visual.



Falar descrição – usa a voz de destaque auditivo (ver 3.3) para ler em voz alta a legenda de uma célula destacada.

Reproduzir som – reproduz um som cada vez que uma nova célula é destacada. Também pode optar por reproduzir um som sempre que uma célula é ativada.

										ŵ E	X
1 q	2 W	³ e	4 r	⁵ t	⁶ y	⁷ u	8 i	9 O	р	<	×
а	s	d	f	g	h	j	k	1	Ç		Ч
1	z	x	с	v	b	n	m	,		"	1
&123	Ctrl	\odot							<	>	POR

Teclado da tela

Toque no ícone do teclado abaixo do menu ou no botão do canto inferior esquerdo da janela de configurações para aparecer o teclado. Isto é útil na configuração de dispositivos com uma tela sensível ao toque.

Dica: Toque e mantenha pressionado para dar um "clique direito"

Configurações: Acesso pelo olhar

🍪 Mariana			3	×
Acesso	Acesso per	oolnar		
Fala	Câmera	Ativar		
Escrever	Alea	Fixar em cima para clicar		
Contas	Conectando			
Contatos	Calibração	Quando fixar em cima		
Internet	Acompanhar os dois olhos	Ativar após 1 segundos		
🔗 Conjunto de teclados	Suavização normal	Impedir ativações repetidas dentro de 0 segundos		
📮 Computador		Permitir ativações repetidas na		
Telefone		mesma célula		
Controle de ambiente	Destacar	Controle do computador		
Licenças	Nenhum destaque visual 🔹	Zoom para clicar •		
	Não mostrar o ponto do acesso pelo olhar	Não mostrar o ponto do acesso pelo olhar		
	Nenhum destaque de áudio 🔹	Ampliação 6		
	Desli Reproduzir o som quando ativado	Tempo do Zoom 2,5 segundos		
		Cor do controle do ponteiro		
	Restaurar padrão Teste	OK Cancel	ar	

Se a sua câmera ainda não foi configurada, siga o documento fornecido com a sua câmera de acesso pelo olhar para instalar o software e conectá-la ao seu computador. Clique na barra do Menu, depois Configurações, em seguida Acesso e logo depois Acesso pelo olhar.

Câmera

Selecione sua câmera a partir da caixa na parte inferior da tela.

Escolha seguir um ou dois olhos (opção não disponível em todas as câmeras). É possível suavizar a captação, ajustando os pequenos tremores.

Ativar

Escolha entre tempo de aceitação, piscar ou pressionar manípulo para ativar uma célula. As diferentes opções de ajuste estão disponíveis para cada método de ativação.

Destacar

Escolha como as células vão ser destacadas, se haverá ou não um ponto de acesso pelo olhar (que é um pequeno cursor), se o destaque auditivo vai ser usado ou não.

Calibração

Para fazer seleções precisas com o acesso pelo olhar, a calibração é necessária.

Antes de calibrar verifique se o usuário está corretamente posicionado, notando se há um rosto sorridente no monitor. Se estiver muito longe ou muito perto, o rosto ficará vermelho.

O processo de calibração envolve a fixação de uma série de alvos. A cor e o tamanho dos alvos podem ser personalizados. Também é possível escolher uma imagem personalizada – por baixo do Alvo, clique em Imagem Personalizada e depois Pesquisar.

Número de alvos – escolha 2,5 ou 9. Mais alvos resultarão numa melhor precisão. Escolha se a calibração irá passar automaticamente de um ponto para o outro ou avançar manualmente. Escolha a velocidade da calibração. Clique em Calibrar para começar.

Quando os resultados forem mostrados, você poderá clicar num dos pontos de calibração para melhorá-lo ou selecione Melhorar Calibração para melhorar todos os pontos (os pontos em vermelho devem ser melhorados).

Configurações: Manípulos

Ativação



Clique na barra do Menu, depois Configurações, Acesso e Manípulos. Escolha o uso do varrimento por manípulo.

Escolha eliminação com manípulo ou joystick. Agora clique em Adaptador de manípulos e filtros.

Se estiver usando um Inproman, selecione Joystick. Também pode usar um teclado, rato ou outros dispositivos, ou até mesmo a tela sensível ao toque inteiro como um único manípulo. Pressione o(s) seu(s) manípulo(s) para testar – você deverá ver um dos números em cima ficar verde.

A			×
Mariana	Conevão		
Acesso	OCONCAD		
Fala	Especificar como os manípulos são conectados		
Escrever	Teclado •		
Contas	Manípulo 1 (F1)		
Contatos	Manípulo 2 (F2)		
Internet	Manípulo 3 (F3)		
Conjunto de teclados	Manípulo 4 (F4)		
🕌 Computador			
Telefone	Manípulo 5 (F5)		
Controle de ambiente	Manípulo 6 (F6)		
Licenças	Manípulo 7 (F7)		
	Manípulo 8 (F8)		
	Mudar Tecla		
	OK Can	celar	

Dica: É possível filtrar pressões pequenas ou repetidas para reduzir ativações acidentais.

Tecnologia & Acessibilidade

Configurações: Varrimento

Iniciar

Avançar	
Varrer linhas, depois células	•
🚫 Avançar automaticamente	•
Avançar varredura Indisponível	•
Avançar todos os 1,5 segundos	
Pausar para extra 0,5 segundos no pri	meiro item

Escolha o padrão de varrimento – uma célula de cada vez, por colunas, por linhas ou por blocos. Escolha como o varrimento vai iniciar – automaticamente ou manualmente ou ao pressionar o manípulo.

Destacar



Escolha como a célula destacada vai aparecer durante o varrimento, cor ou ampliação. Escolha se quer usar pistas auditivas.

Tecassistiva - www.tecassistiva.com.br

Ativar

Ativar	Ativar				
Ativar Manípu	Ativar Manípulo 1				
Ativar depois d	e 2 segundos +				
Desli	Avançar a troca e ativação de manípulos durante a varredura				
Desli	Iniciar automaticamente o varredura				
Desli	Repetir seleções anteriores com o manípulo ativado				
Desli	Varrer para trás antes de ativar				
Avançar para tr	ás a cada 1,5 segundos +				

Escolha que manípulo irá usar para fazer a seleção.

Mais opções

Escolha opções como saltar células, reverter a direção do varrimento, alterar seus níveis ou cancelálo. Em qualquer altura clique em Testar para verificar as definições.

Configurações: Telefone

O Grid 3 pode ser conectado a qualquer telefone Android via Bluetooth para enviar mensagens ou fazer chamadas.

Emparelhar o telefone com o seu computador

No seu telefone, vá às configurações do Bluetooth e verifique que está ativado. No seu PC, abra o painel de controle e procure por Bluetooth. Clique em Adicionar Dispositivo Bluetooth – você deverá ver seu telefone aparecer. Selecione-o e clique em Seguinte para emparelhá-lo e siga as instruções que irão aparecer em ambos os dispositivos.

Instalar o aplicativo e o software no PC



O Grid 3 usa um software chamado Remote Phone Call para conectar-se ao seu telefone. Você terá de comprar o aplicativo Remote Phone Call para o seu computador e instalar o Centro de Atendimento ao cliente, no seu computador.

Abra a internet no seu computador e vá para www.justremotephone.com

Siga o link para instalar o aplicativo a partir da Google Play Store. Abra o aplicativo, clique em Instalar Software de Cliente e siga as instruções.

Configurar CallCenter

Depois de instalar o aplicativo e o software no PC, abra o CallCenter no seu computador clicando sobre o ícone no ambiente de trabalho.

Clique no Nome do Telefone e selecione o seu. Deixe todas as outras definições por alterar e clique em OK. Uma caixa irá aparecer para escolher os auriculares Bluetooth; deixe como Nenhum e clique em OK. Você vai receber uma confirmação no topo da janela do CallCenter dizendo que seu telefone está ligado.

Conectar ao Grid 3

Abra o Grid 3, depois clique em Menu, Configurações e Telefone.

Uma janela irá aparecer para confirmar que você permite o Grid 3 acessar ao software CallCenter. Escolha "lembrar" e clique em Permitir.

O Grid 3 está conectado ao seu telefone. Vai ocorrer automaticamente sempre que ligar o computador.

Você pode testar estas configurações abrindo o teclado Comunicação Rápida. Ver mais informações no manual Telefone / SMS.

